

## บทที่ 4

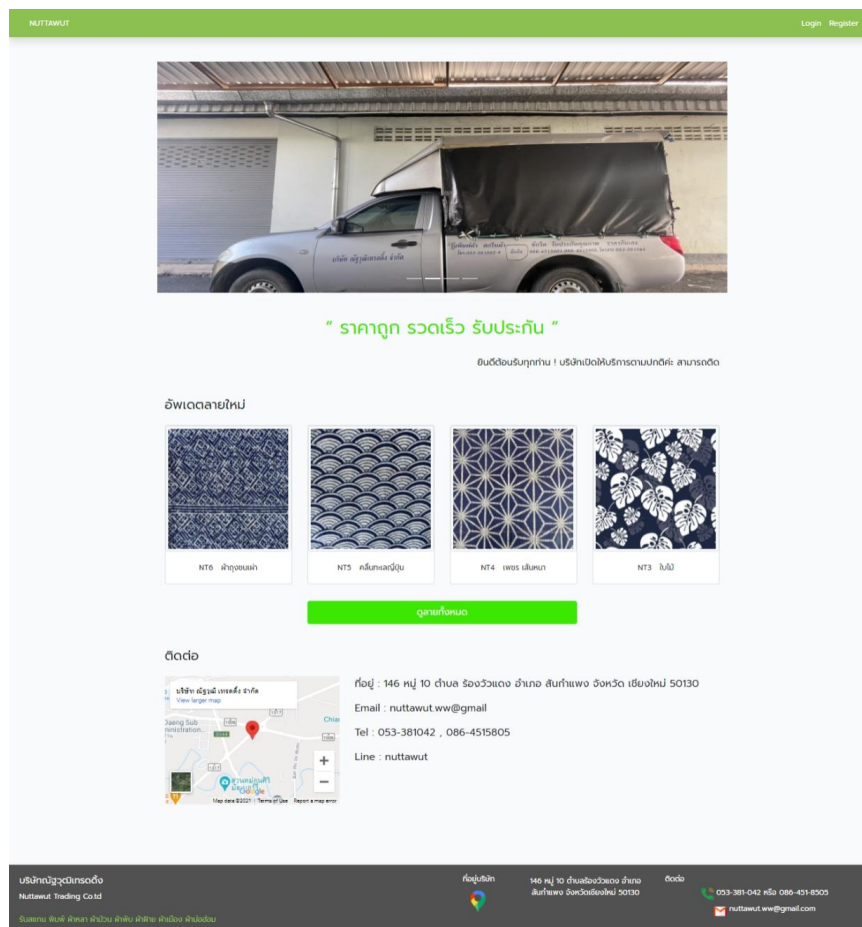
### ผลการดำเนินงาน

#### 4.1 ผลการดำเนินงาน

จากการจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโรงงานพิมพ์ผ้ากรรมศึกษา บริษัท ญัฐวุฒิเทรตติ้ง จำกัด โดยบริษัท ตั้งอยู่ที่ 146 หมู่ 10 ตำบล ร้องวัวแดง อำเภอ สันกำแพง จังหวัด เชียงใหม่ 50130 ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวกับกระบวนการพิมพ์ผ้าเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้คน ซึ่งสามารถจัดทำระบบได้ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เช่น ระบบจัดการข้อมูลพนักงาน จัดการข้อมูลสมาชิก ระบบจัดการข้อมูลใบสั่งงาน ระบบการคิดราคาในการผลิตสินค้า การออกรายงานสารสนเทศ เป็นต้น เพื่อให้ครอบคลุมกับกระบวนการทำงานทำงานของบริษัท โดยมีนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการทำงานในด้านต่าง ๆ

การพัฒนาระบบบริหารจัดการโรงงานพิมพ์ผ้ากรรมศึกษา บริษัท ญัฐวุฒิเทรตติ้ง จำกัด ได้นำส่วนของการพัฒนาระบบ มีการจัดทำระบบหน้าร้านโดยมีการทำเว็บไซต์ให้กับทางบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บริษัท โดยได้มีการใช้ภาษา พีเอชพี จาวาสคริป Laravel Framework ในการพัฒนาระบบ และมีระบบจัดการฐานข้อมูลด้วย MySQL ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ มาใช้กับธุรกิจเพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการจัดการกับข้อมูลของบริษัท พร้อมกับลดความเสี่ยงในการเสียหายของข้อมูลที่สำคัญ โดยได้มีการศึกษาเกี่ยวกับระบบการทำงานของบริษัท เพื่อนำมาออกแบบระบบงานให้ง่ายต่อการใช้งานลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ให้ง่ายต่อการใช้งานและการประมวลผลข้อมูลให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ซึ่งทำการทำงานนั้นมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้

#### 4.1.1 ส่วนงานของผู้ใช้งานทั่วไป

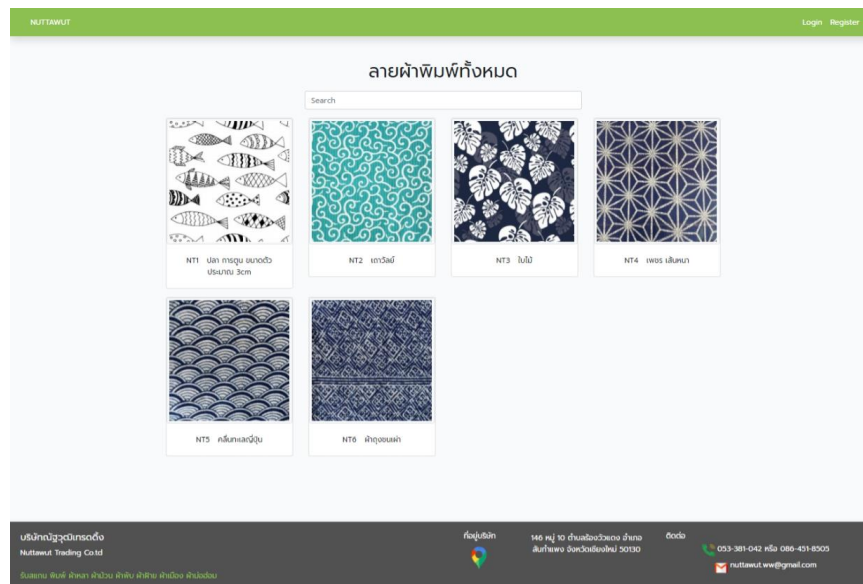


ภาพที่ 4.1 หน้าจอข้อมูลการติดต่อบริษัท

จากภาพที่ 4.1 เป็นหน้าเว็บไซต์หลักของการใช้งานระบบ โดยที่ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียด ข้อมูลการติดต่อและข่าวสารของบริษัทได้

ภาพที่ 4.2 หน้าจอสมัครสมาชิก

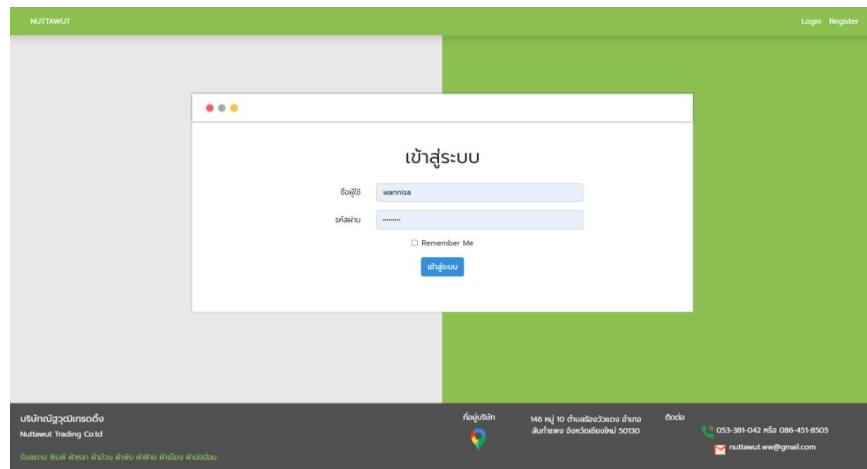
จากภาพที่ 4.2 เป็นหน้าการสมัครสมาชิก ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานระบบได้



ภาพที่ 4.3 หน้าจอข้อมูลลายพิมพ์ (ผู้ใช้งานทั่วไป)

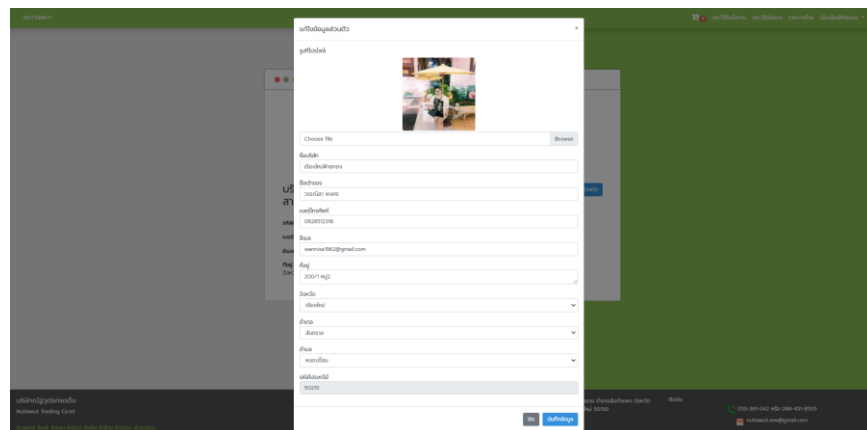
จากภาพที่ 4.3 เป็นหน้าที่ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถดูลายพิมพ์ทั้งหมดของบริษัทได้

#### 4.1.2 ส่วนงานของสมาชิก



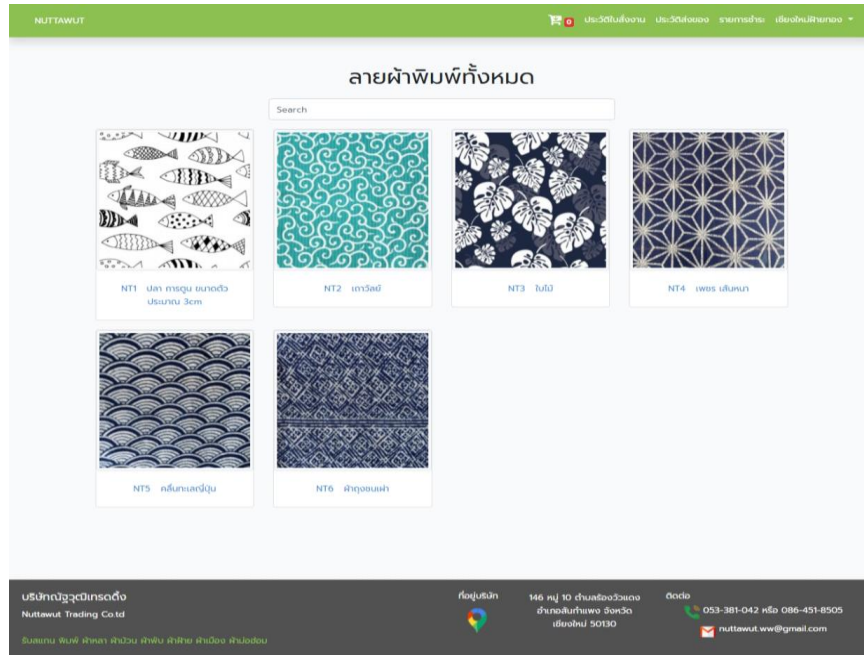
ภาพที่ 4.4 หน้าจอเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (สมาชิก)

จากภาพที่ 4.4 เป็นหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ที่ได้สมัครสมาชิกไว้แล้ว



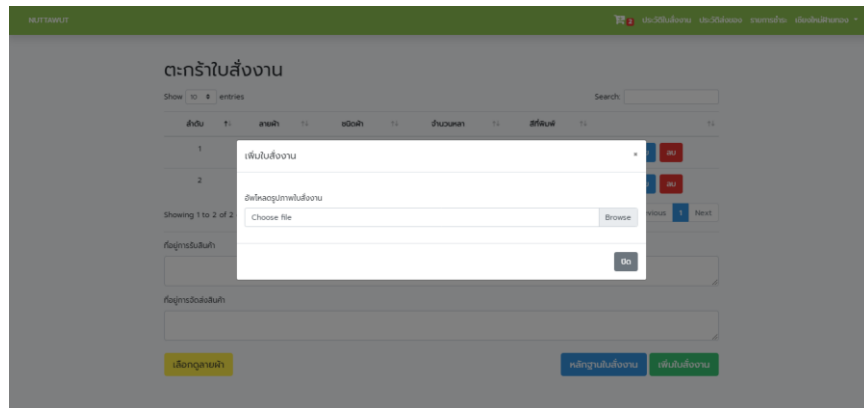
ภาพที่ 4.5 หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (สมาชิก)

จากภาพที่ 4.5 เป็นหน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก โดยสมาชิกสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้



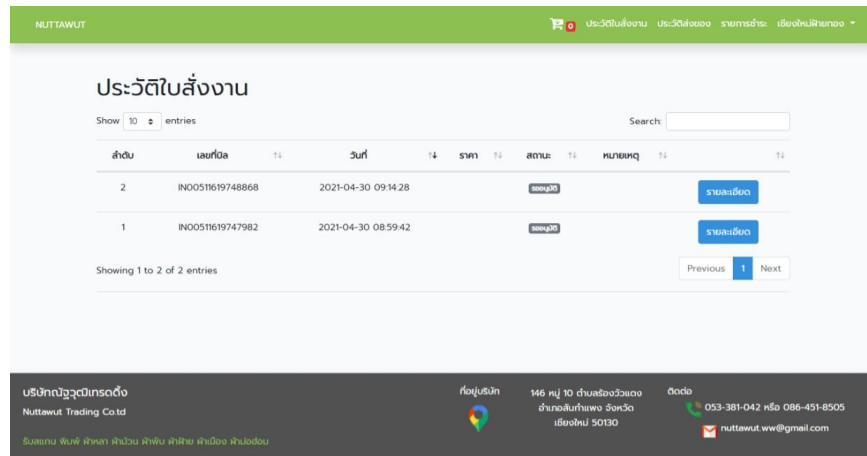
ภาพที่ 4.6 หน้าจอลายพิมพ์ทั้งหมด (สมาชิก)

จากภาพที่ 4.6 เป็นหน้าที่แสดงลายพิมพ์ทั้งหมดของบริษัท และสมาชิกสามารถเลือก ลายพิมพ์ที่ต้องการจะพิมพ์ได้



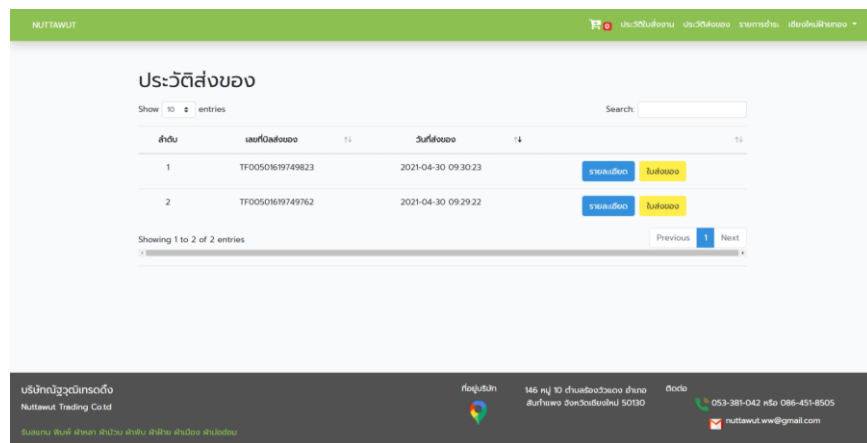
ภาพที่ 4.7 หน้าจออัปโหลดหลักฐานใบสั่งงาน

จากภาพที่ 4.7 เป็นหน้าอัปโหลดหลักฐานใบสั่งงาน สมาชิกสามารถเพิ่มรายละเอียด ใบสั่งงานและอัปโหลดหลักฐานใบสั่งงานได้



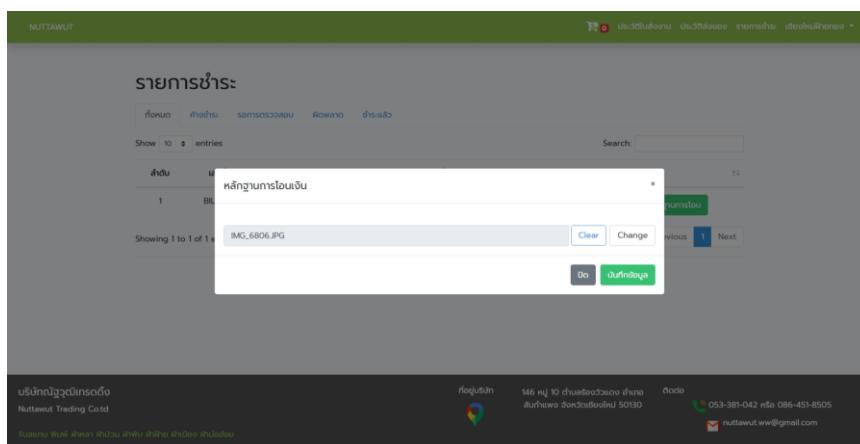
ภาพที่ 4.8 หน้าจอประวัติการสั่งใบงาน

จากภาพที่ 4.8 เป็นหน้าที่แสดงรายการใบสั่งงาน โดยสมาชิกสามารถรายละเอียดเพิ่มเติมภายในใบสั่งงานได้



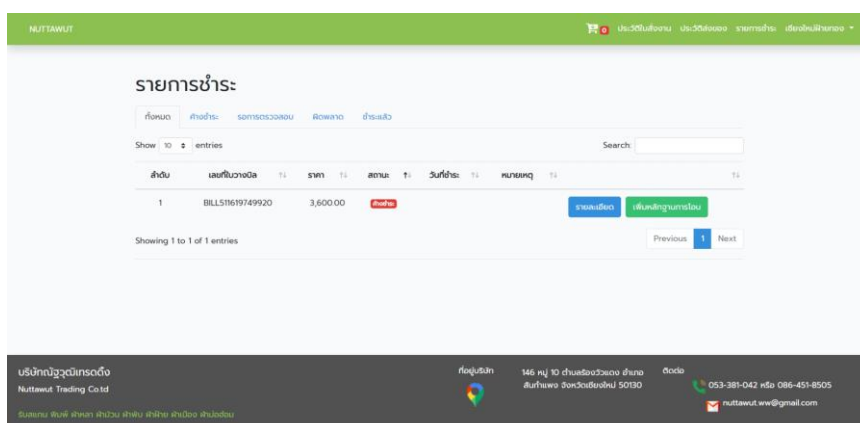
ภาพที่ 4.9 หน้าจอประวัติการส่งของ

จากภาพที่ 4.9 เป็นหน้าที่แสดงประวัติการส่งของ สามารถดูรายละเอียดและดูบิลส่งของได้



ภาพที่ 4.10 หน้าจออัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน (สมาชิก)

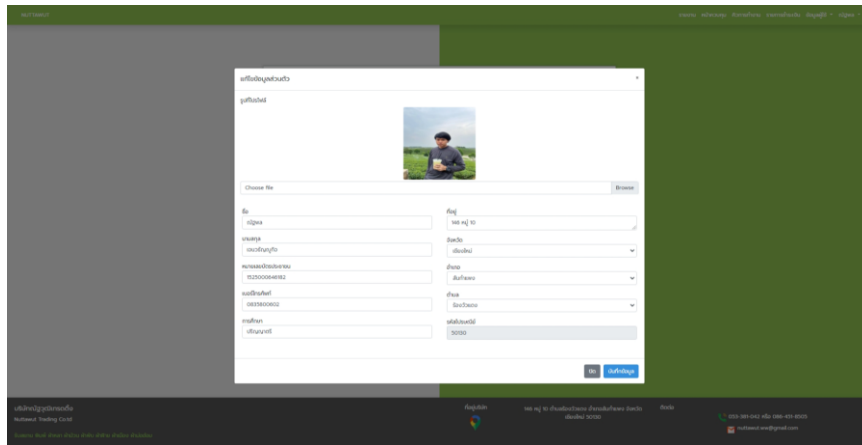
จากภาพที่ 4.10 เป็นหน้าจออัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน โดยสมาชิกสามารถอัปโหลดหลักฐานการชำระเงินได้



ภาพที่ 4.11 หน้าจอตรวจสอบยอดชำระ

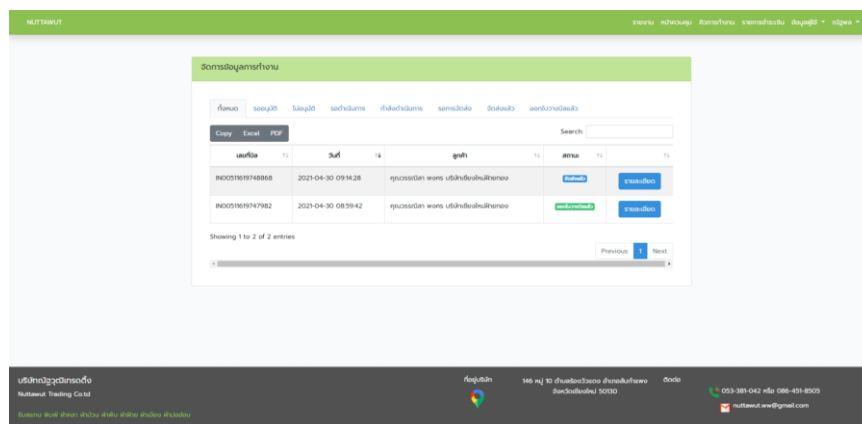
จากภาพที่ 4.11 เป็นหน้าที่แสดงรายการชำระเงินของสมาชิก สามารถดูรายละเอียดใบวางบิลได้

#### 4.1.3 ส่วนงานของผู้จัดการ



ภาพที่ 4.12 หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

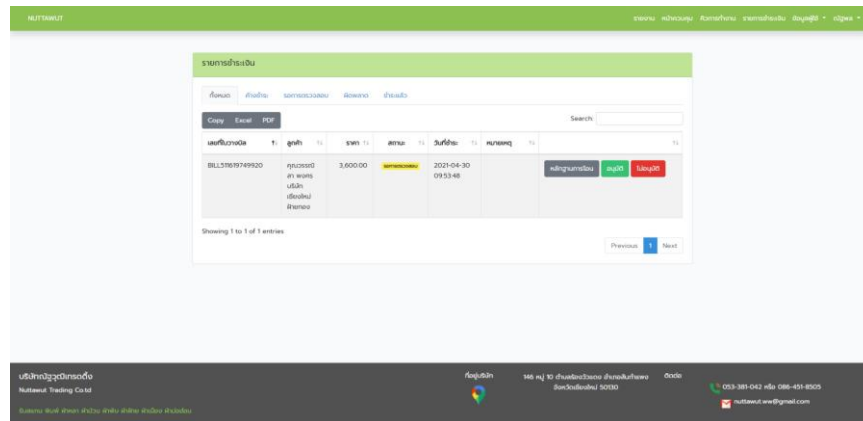
จากภาพที่ 4.12 เป็นหน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้จัดการ โดยผู้จัดการสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตัวเองได้



ภาพที่ 4.13 หน้าจอเรียกดูรายการผ้าพิมพ์ คิวการทำงาน และข้อมูลใบสั่งงาน

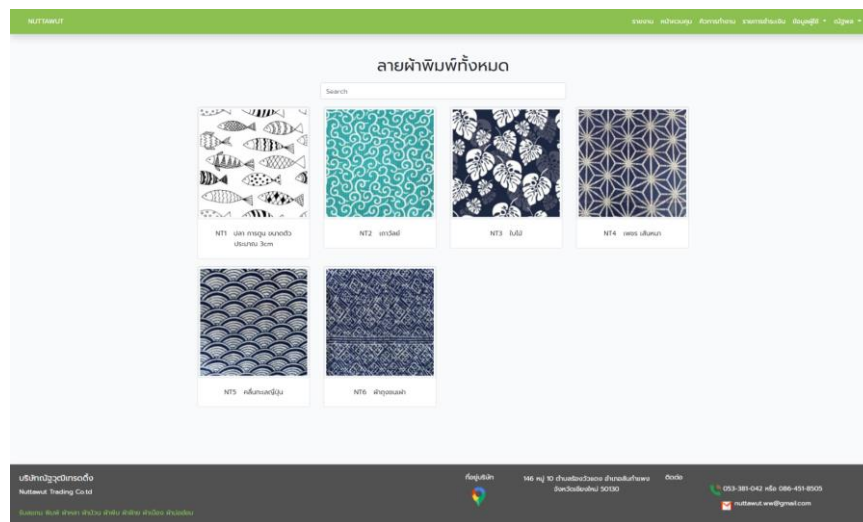
จากภาพที่ 4.13 เป็นหน้าที่แสดง รายการใบสั่งงาน คิวการทำงาน รายการผ้าพิมพ์ รายละเอียดใบสั่งงาน สถานการณ์ทำงานของงานนั้น ๆ





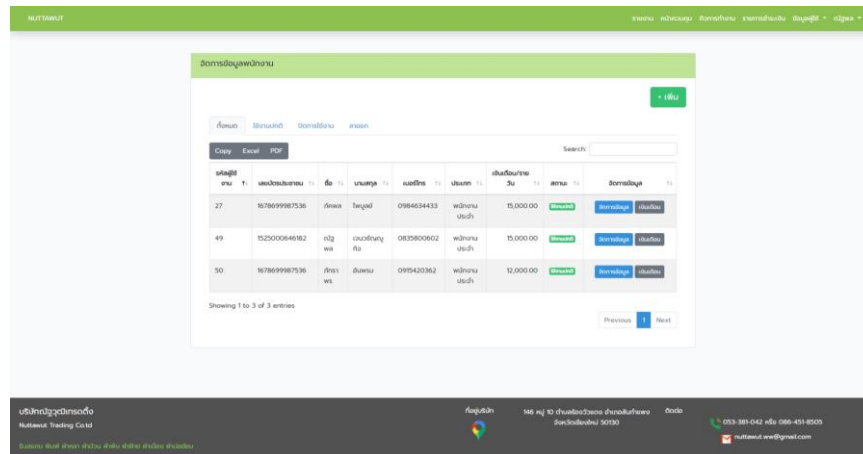
ภาพที่ 4.14 หน้าจอยอดค้างชำระเงิน

จากภาพที่ 4.14 เป็นหน้าที่แสดงรายการชำระเงินของสมาชิกทั้งหมด โดยผู้จัดการสามารถอนุมัติการชำระเงินได้ ดูรายละเอียดการชำระเงิน และไม่อนุมัติการชำระเงินได้



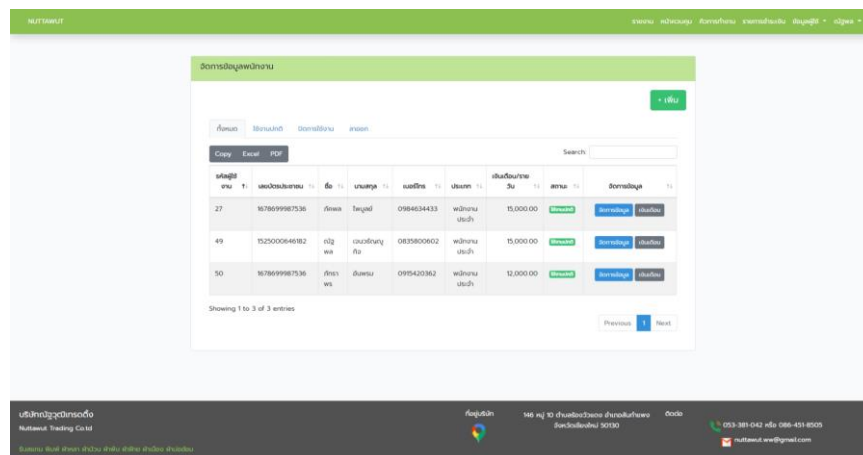
ภาพที่ 4.15 หน้าจอลายทั้งหมดของบริษัท(ผู้จัดการ)

จากภาพที่ 4.15 เป็นหน้าที่แสดงลายทั้งหมดของบริษัท โดยผู้จัดการสามารถดูลายพิมพ์ทั้งหมดของบริษัทได้



ภาพที่ 4.16 หน้าจอจัดการข้อมูลของพนักงาน และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึง

จากภาพที่ 4.16 เป็นหน้าที่สำหรับจัดการข้อมูลของพนักงาน และยังสามารถไปยังหน้าจัดการเงินเดือนพนักงานได้



ภาพที่ 4.17 หน้าจอจัดการข้อมูลวันเวลาการทำงานและข้อมูลเงินเดือนของพนักงาน

จากภาพที่ 4.17 เป็นหน้าที่ผู้จัดการสามารถจัดการข้อมูลวันเวลาการทำงาน และข้อมูลเงินเดือนของพนักงานได้

บริษัท นัททวุฒิ จำกัด  
146 หมู่ 10 ตำบลวังใหม่ อำเภอวังใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50130

สลิปเงินเดือน

ชื่อพนักงาน : นางสาว วาริษา ตำแหน่ง : ผู้จัดการ(Admin) เป็นพนักงาน : พนักงานประจำ  
 วันที่ออกสลิป : 2021-04-30 วันที่รับเงินเดือน : 2021-04-30  
 เลขที่บัญชี : 0884834433

ประเภท	รายรับ (OT)					รายจ่าย					รวมสุทธิ		
	เงิน จำนวน	อัตราคิด เพิ่ม	จำนวน ชั่วโมง	คิด รวม	รวม	หัก ภาษี	หัก ประกัน	หัก เงินสมทบ	หัก อื่นๆ	รวมหัก			
รวมรับ	13,000.00	20	93.75	10	937.50	2 / 4.00	5 / 2,084.00	00.00	00.00	1,000.00	200.00	4,288.00	11,845.90

ภาพที่ 4.18 หน้าจอใบสลิปเงินเดือนพนักงาน

จากภาพที่ 4.18 เป็นหน้าที่แสดงสลิปเงินเดือนของพนักงาน โดยผู้จัดการสามารถดูรายละเอียดเงินเดือนพร้อมกับพิมพ์สลิปเงินเดือนให้พนักงานได้

ดูข้อมูลลูกค้า

Copy Excel PDF Search

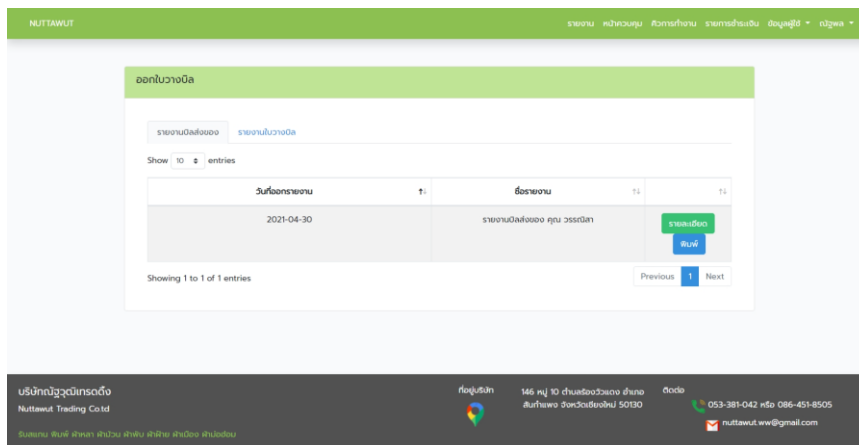
รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	ชื่อจริง	ชื่อผู้ข	เบอร์โทร	อีเมล	สถานะ
51	วาริษา วาริษา	วาริษา	วาริษา	0628512318	wannisa1962@gmail.com	ใช้งาน

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

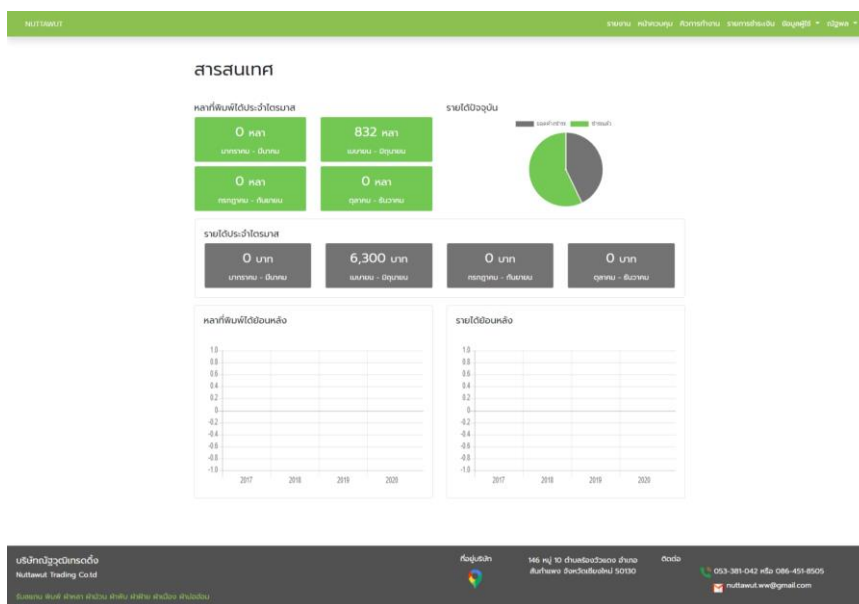
ภาพที่ 4.19 หน้าจอข้อมูลสมาชิก (ผู้จัดการ)

จากภาพที่ 4.19 เป็นหน้าที่ผู้จัดการสามารถดูข้อมูลของสมาชิกแต่ละคนได้



ภาพที่ 4.20 หน้าจอรายงานบิลส่งของและรายงานใบวางบิล (ผู้จัดการ)

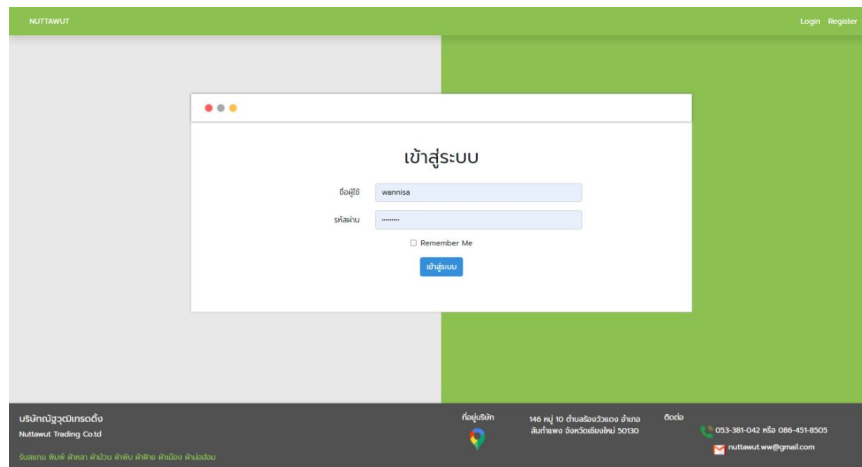
จากภาพที่ 4.20 เป็นหน้าที่แสดงข้อมูลรายงานบิลส่งของ และรายงานใบวางบิล โดยสามารถกดดูรายละเอียดและ พิมพ์รายงานได้



ภาพที่ 4.21 หน้าจอ Dashboard สารสนเทศ

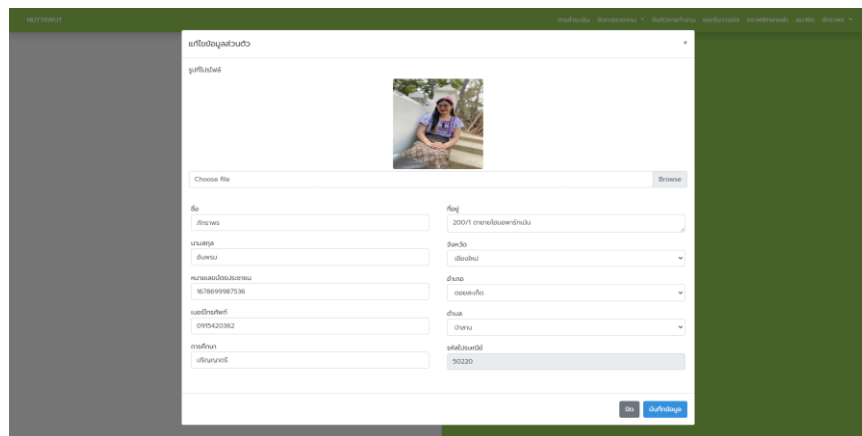
จากภาพที่ 4.21 เป็นหน้าจอ Dashboard สารสนเทศ แสดงข้อมูลสถิติ รายได้ประจำปีปัจจุบัน จำนวนผลที่พิมพ์ได้ และยังสามารถดูข้อมูลย้อนหลังได้

### 3.8.4 ส่วนงานของพนักงาน



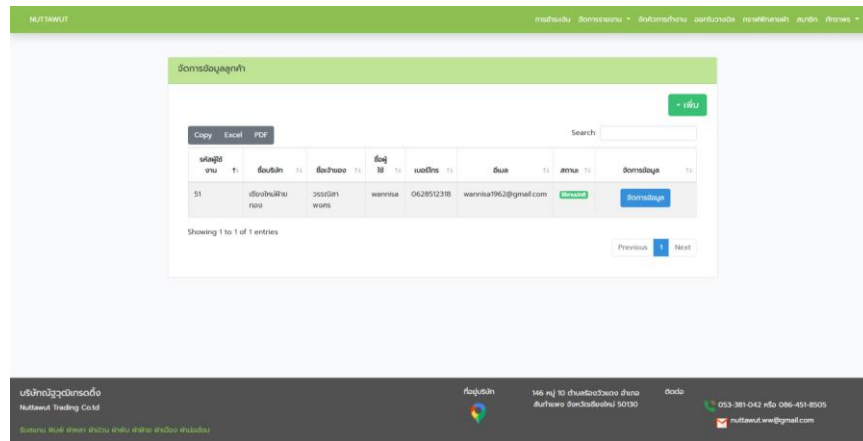
ภาพที่ 4.22 หน้าจอเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (พนักงาน)

จากภาพที่ 4.22 เป็นหน้าที่ใช้สำหรับการเข้าสู่ระบบ โดยพนักงานสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานระบบได้



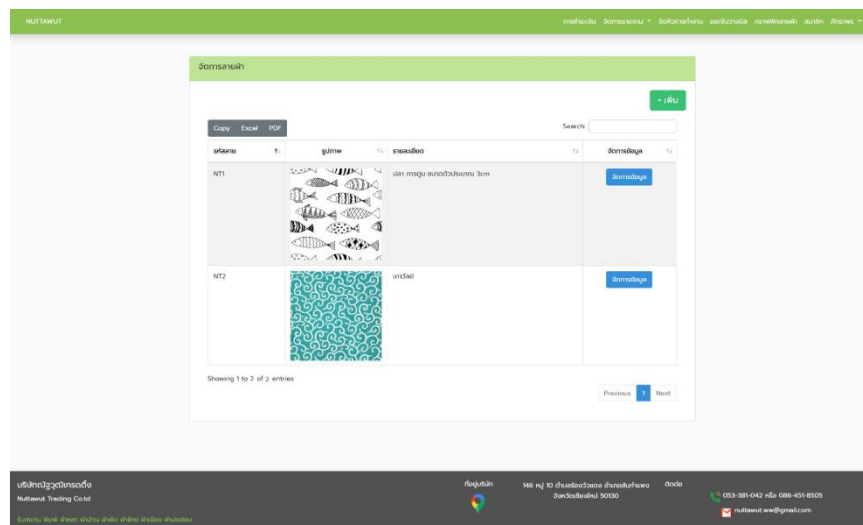
ภาพที่ 4.23 หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (พนักงาน)

จากภาพที่ 4.23 เป็นหน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยพนักงานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลเงินเดือนได้



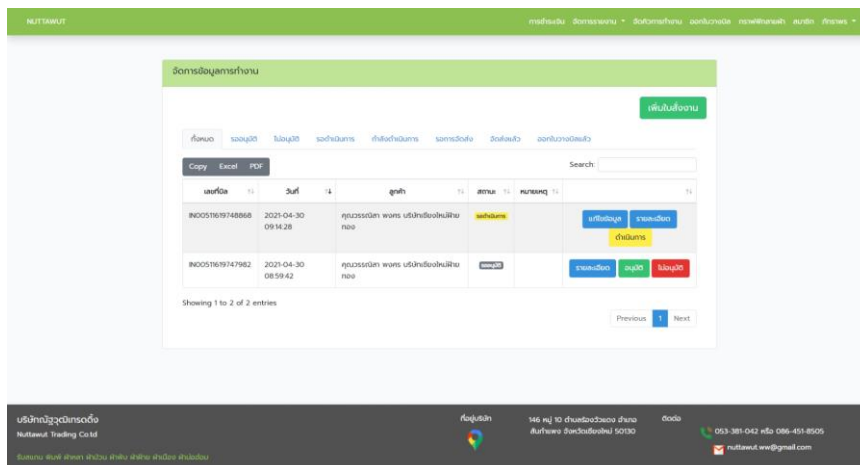
ภาพที่ 4.24 หน้าจอจัดการข้อมูลสมาชิก

จากภาพที่ 4.24 เป็นหน้าสำหรับจัดการข้อมูลสมาชิก โดยพนักงานสามารถจัดการข้อมูลของสมาชิกได้



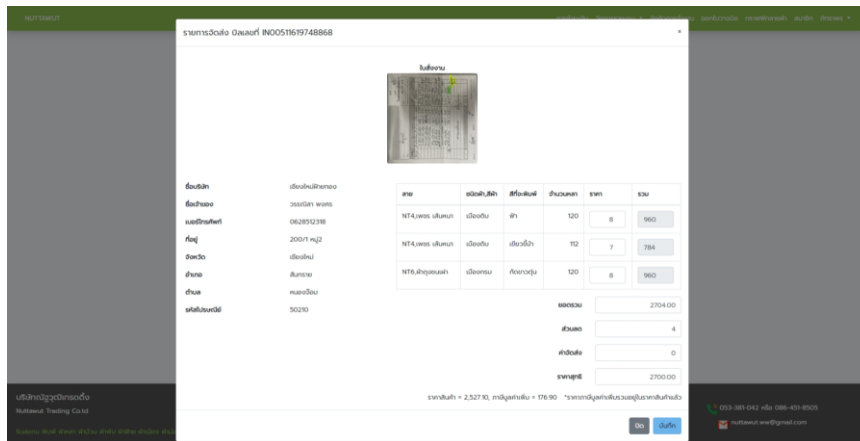
ภาพที่ 4.25 หน้าจอจัดการรหัสลายและรูปภาพ

จากภาพที่ 4.25 เป็นหน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลลายพิมพ์ทั้งหมดของบริษัท โดยที่พนักงานสามารถจัดการข้อมูลลายพิมพ์ได้ทั้งหมด



ภาพที่ 4.26 หน้าจอจัดการข้อมูลใบสั่งงาน คิวการทำงาน อนุมัติใบสั่งงานของสมาชิก

จากภาพที่ 4.26 เป็นหน้าที่แสดงข้อมูลการทำงานทั้งหมด โดยพนักงานสามารถเพิ่มใบสั่งงานได้ สามารถจัดคิวการทำงานได้ สามารถแก้ไขข้อมูลใบสั่งงานได้ สามารถอนุมัติปฏิเสธใบสั่งงานได้ สามารถพิมพ์ใบสั่งงานได้




ภาพที่ 4.27 หน้าจอคำนวณราคาพิมพ์ผ้า

จากภาพที่ 4.27 เป็นหน้าที่คำนวณราคาการผลิตและจัดส่งสินค้า โดยที่พนักงานสามารถคำนวณราคาได้ กรอกส่วนลด ค่าจัดส่งได้

รายการจัดส่ง Galaxi IN00501621736749

ใบส่งงาน



ชื่อบริษัท: บริษัทไม้นายทอง  
 ชื่อร้าน: วรรณวิภา wons  
 เบอร์โทรศัพท์: 0628512318  
 ที่อยู่: 200/1 หมู่2  
 จังหวัด: เชียงใหม่  
 อำเภอ: สันทราย  
 ตำบล: หมอจ๊วน  
 รหัสไปรษณีย์: 50210

ที่อยู่รับสมัคร: บริษัทเอกชน บริษัท นันท์สิง  
 ที่อยู่จัดส่งสินค้า: บริษัท กล้วยดีเทรดดิ้ง จำกัด

สาย	ชนิดคำสั่ง	สี/สีผสม	จำนวน	ราคา	รวม
NT2_แก้วใส	เบ้ออบรณ	เขียว		120	0.00

ยอดรวม:   
 ส่วนลด:   
 ค่าจัดส่ง:   
 ราคาส่ง:

รวมสินค้า = 00.00, การจัดส่งเพิ่ม = 00.00 \*ราคาจัดส่งคำนวณรวมอยู่ในราคาส่งแล้ว

ตกลง บันทึก

ภาพที่ 4.28 หน้าจอพิมพ์บิลส่งของ

จากภาพที่ 4.28 เป็นหน้าสำหรับพิมพ์ใบส่งสินค้า โดยพนักงานสามารถพิมพ์ใบจัดส่งสินค้าเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจัดส่งได้

หน้าจอบริการลูกค้า

ออกใบวางบิล

ค้นหา:

Showing 1 to 2 of 2 entries

เลขที่ใบวางบิล	วันที่	ราคา	สถานะ
TF00501621736749	2021-04-30 08:59:42	3,605.00	ชำระเงิน
TF00501621736749	2021-04-30 09:14:28	2,704.00	ชำระเงิน

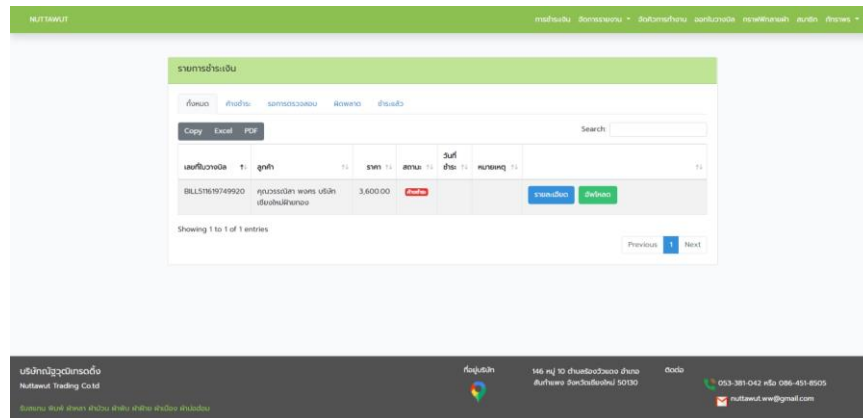
Previous 1 Next

บริษัท บิวตี้เทรดดิ้ง จำกัด  
 Beauty Trading Co., Ltd.  
 166 หมู่ 10 ตำบลหมอจ๊วน อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50200  
 โทร: 053-381-042 หรือ 096-451-8506  
 Email: www.b@gmail.com

ภาพที่ 4.29 หน้าจอจัดการใบวางบิล

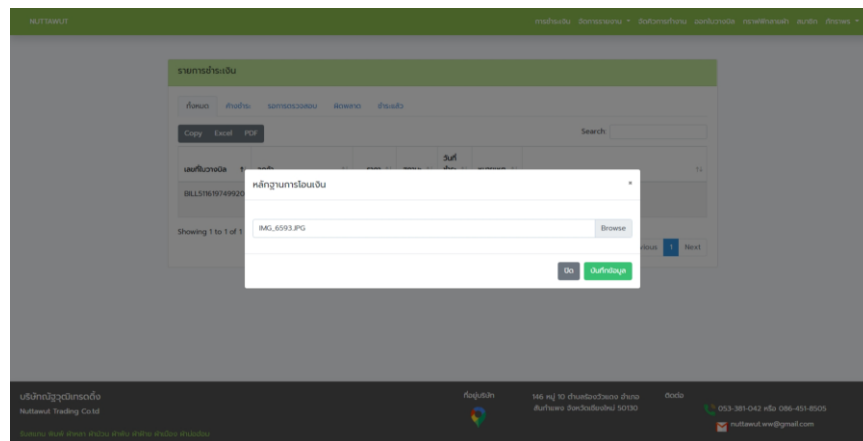
จากภาพที่ 4.29 เป็นหน้าสำหรับการจัดการใบวางบิล โดยพนักงานสามารถออกใบวางบิลเพื่อเรียกเก็บเงินจากสมาชิกได้





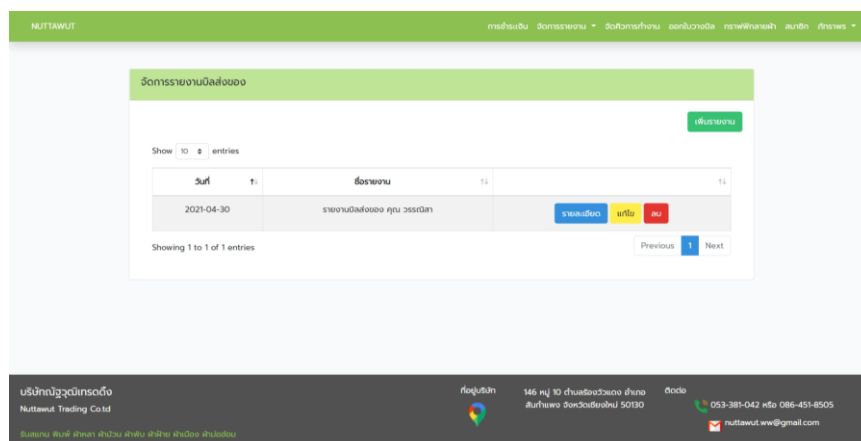
ภาพที่ 4.30 หน้าจอเรียกดูข้อมูลการชำระเงิน (พนักงาน)

จากภาพที่ 4.30 เป็นหน้าที่แสดงรายการการชำระเงินของสมาชิก โดยที่พนักงานสามารถดูรายละเอียดการชำระเงินได้



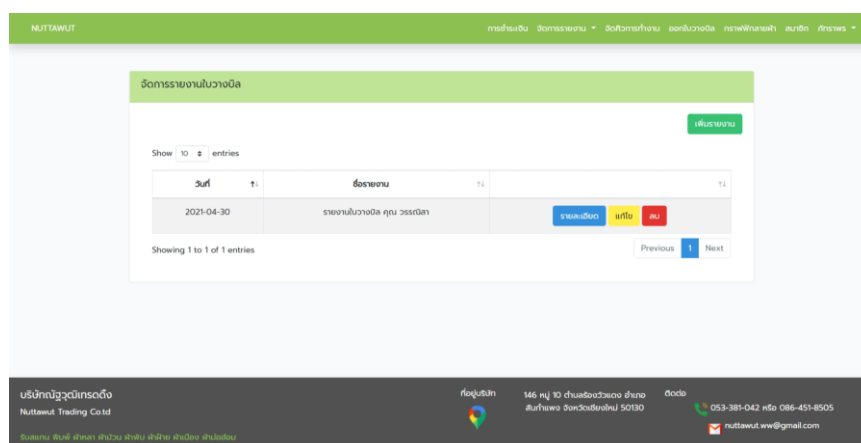
ภาพที่ 4.31 หน้าจออัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน (พนักงาน)

จากภาพที่ 4.31 เป็นหน้าจอสำหรับการอัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน โดยพนักงานสามารถอัปโหลดหลักฐานการชำระเงินแทนสมาชิกได้ ใช้ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้อัปโหลดหลักฐานผ่านระบบด้วยตนเอง



ภาพที่ 4.32 หน้าจอจัดการรายงานบิลส่งของ

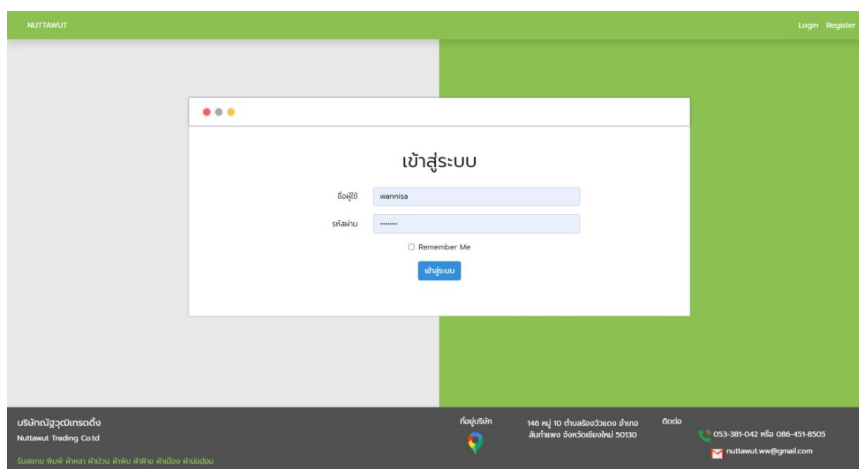
จากภาพที่ 4.32 เป็นหน้าสำหรับการจัดการรายงานการขนส่ง โดยพนักงานสามารถจัดการข้อมูลการออกรายงานบิลส่งของได้



ภาพที่ 4.33 หน้าจอจัดการรายงานใบวางบิล

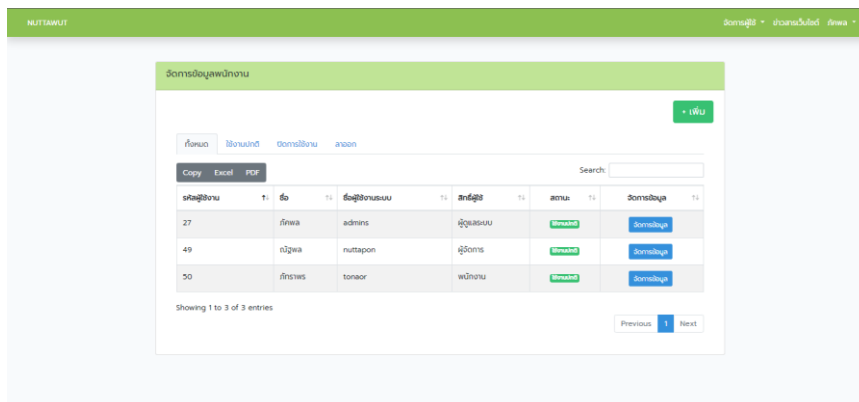
จากภาพที่ 4.33 เป็นหน้าสำหรับการจัดการรายงานการใบวางบิล โดยพนักงานสามารถจัดการข้อมูลการออกรายงานใบวางบิลได้

### 3.8.5 ส่วนงานของผู้ดูแลระบบ



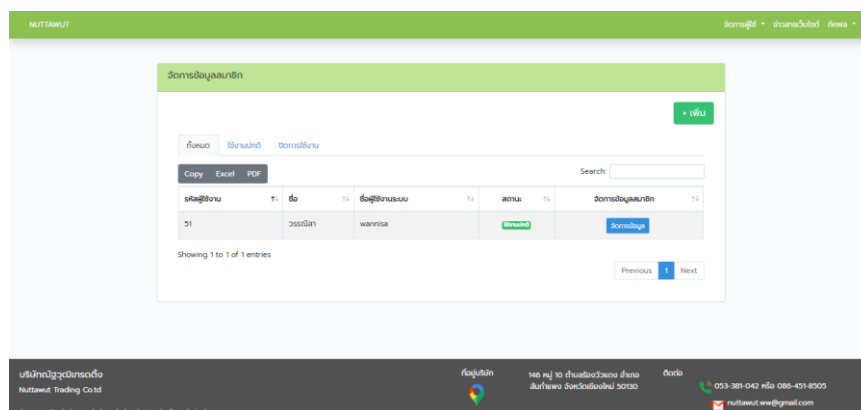
ภาพที่ 4.34 หน้าจอเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (ผู้ดูแลระบบ)

จากภาพที่ 4.34 เป็นหน้าจอการเข้าสู่ระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานระบบได้



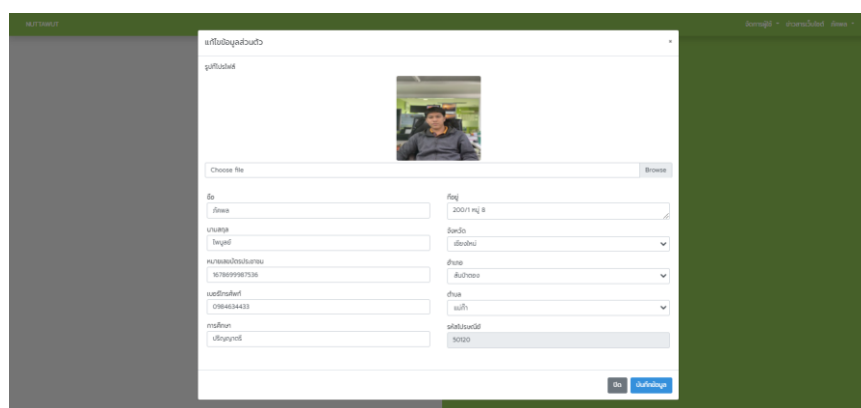
ภาพที่ 4.35 หน้าจอกำหนดสิทธิ์และจัดการข้อมูลพนักงาน (ผู้ดูแลระบบ)

จากภาพที่ 4.35 เป็นหน้าจอสำหรับการจัดการข้อมูลพนักงาน โดยผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลการของพนักงาน และรวมถึงสิทธิการเข้าใช้งานระบบ



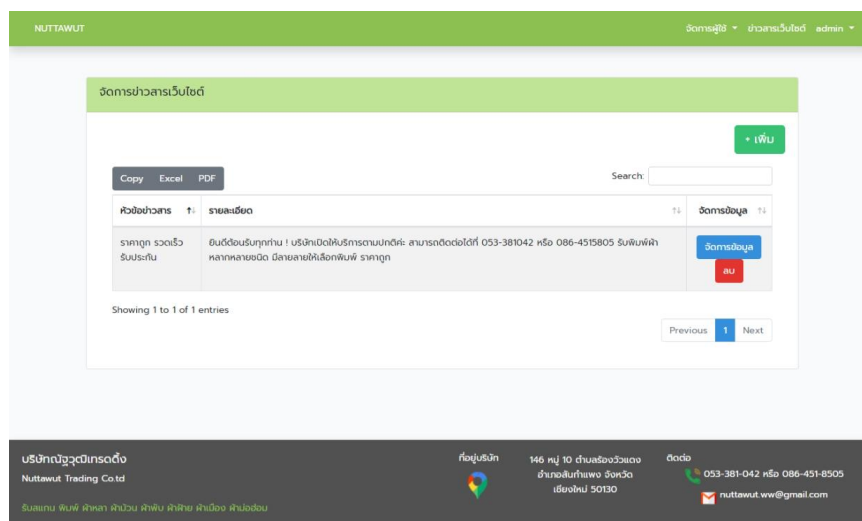
ภาพที่ 4.36 หน้าจอกำหนดสิทธิ์และจัดการข้อมูลสมาชิก (ผู้ดูแลระบบ)

จากภาพที่ 4.36 เป็นหน้าจอสำหรับการจัดการข้อมูลสมาชิก โดยผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลการของสมาชิก และรวมถึงสิทธิการเข้าใช้งานระบบ



ภาพที่ 4.37 หน้าจอจัดการข้อมูลส่วนตัว (ผู้ดูแลระบบ)

จากภาพที่ 4.37 เป็นหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตัวเองได้



ภาพที่ 4.38 หน้าจอจัดการข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์

จากภาพที่ 4.38 เป็นหน้าสำหรับจัดการข้อมูลหน้าเว็บไซต์ โดยที่ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขรูปภาพหน้าเว็บไซต์ได้ แก้ไขส่วนขยายได้ แก้ไขรายละเอียดได้

#### 4.2 การอภิปรายผล

จากการดำเนินงานข้างต้น ระบบบริหารจัดการโรงงานพิมพ์ผ้ากรณีศึกษา บริษัท ญัฐวุฒิเทรดดิ้ง จำกัด ได้มีการออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถนำไปใช้งานได้จริง ระบบสามารถใช้งานสนับสนุนการทำงานในส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป ผู้จัดการ พนักงาน สมาชิก และผู้ดูแลระบบ โดยสามารถใช้งานแบบออนไลน์ได้ผ่านหน้าเว็บไซต์ โดยระบบที่ได้พัฒนาขึ้นนั้นสามารถทำงานได้ อาทิเช่น การจัดการข้อมูลใบสั่งงาน การจัดการข้อมูลสมาชิก การจัดการข้อมูลพนักงานและเงินเดือน การจัดการการขนส่ง การออกรายงาน เป็นต้น ซึ่งเว็บไซต์นี้มีการออกแบบการใช้งานอยู่ 5 ระดับการใช้งาน ได้แก่

1. ผู้จัดการ สามารถเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงของพนักงานได้ สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ สามารถเรียกดูรายการผ้าพิมพ์ได้ สามารถเรียกดูยอดค้างชำระเงินของสมาชิกได้ สามารถเรียกดูและอนุมัติยอดการชำระเงินของสมาชิกได้ สามารถจัดการข้อมูลของพนักงานได้ สามารถจัดการข้อมูลวันเวลาการทำงานของพนักงานได้ สามารถจัดการข้อมูลเงินเดือนของพนักงานได้ สามารถจัดพิมพ์ใบสลิปเงินเดือนของพนักงานได้ สามารถเรียกดูสายทั้งหมดของบริษัทได้ สามารถดูคิวการทำงานได้

สามารถตรวจสอบข้อมูลใบสั่งงานของสมาชิกได้ สามารถตรวจสอบข้อมูลของสมาชิกได้ ระบบสามารถดูรายงานบิลส่งของได้ ระบบสามารถดูรายงานใบวางบิลได้

2. พนักงาน สามารถเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ สามารถจัดการข้อมูลสมาชิกได้ สามารถจัดการข้อมูลใบสั่งงานจากสมาชิกได้ สามารถอนุมัติใบสั่งงานของสมาชิกได้ สามารถจัดการรหัสลายและรูปภาพได้ สามารถจัดการคิวการทำงานได้ สามารถตรวจสอบงานที่ยังไม่ได้ทำและทำเสร็จได้ สามารถพิมพ์บิลส่งของให้สมาชิกได้ สามารถคำนวณราคาพิมพ์ผ้าได้ สามารถจัดการใบวางบิลได้ สามารถอัปโหลดหลักฐานการชำระเงินได้ สามารถเรียกดูข้อมูลการชำระเงินได้ ระบบสามารถจัดการรายงานบิลส่งของได้ ระบบสามารถจัดการรายงานใบวางบิลได้

3. สมาชิก สามารถเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ สามารถเรียกดูรายละเอียดทั้งหมดของบริษัทได้ สามารถอัปโหลดหลักฐานใบสั่งงานของตัวเองได้ สามารถดูประวัติการสั่งใบงานของตัวเองได้ สามารถเรียกดูประวัติการส่งของได้ สามารถอัปโหลดหลักฐานการชำระเงินได้ สามารถตรวจสอบยอดที่ต้องชำระของตัวเองได้

4. ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถสมัครสมาชิกได้ สามารถดูข้อมูลการติดต่อกับทางบริษัทได้ สามารถดูข้อมูลลายพิมพ์ได้

5. ผู้ดูแลระบบ สามารถเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานได้ สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวได้ สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมดได้ สามารถจัดการข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ได้